### FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

**Măsura M3/6A „Suport in dezvoltarea echilibrata a teritoriului prin activitati non-agricole”**

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant şi aplicatie

**Denumire solicitant:** **Titlu proiect:** **Data lansarii apelului de selectie de catre GAL:** **Data inregistrarii proiectului la GAL:** **Obiectivul proiectului\_** **\_ Amplasare proiect (localitate):** **Statut juridic solicitant:\_** ***Date personale reprezentant legal***

### Nume: Prenume: Funcţie reprezentant legal:\_ \_

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITATII**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare, in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiecte S….…/………………………. (se va completa de către expertul verificator nr. sesiunii de depunere in cadrul careia a fost depusa Cererea de finantare)?

***DA*** ***NU* **

Dacă DA, de câte ori ?

O dată **** De două ori **** Nu este cazul ****

1. Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA* ** ***NU* *,*** deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Solicitantul se afla in Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

***DA* *,*** *si-a asumat punctul 13, sectiunea F din Cererea de finantare* ***NU* **

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanţare, disponibila pe pe site-ul GAL Canal Dunare Marea Neagra 2016 [www.galcanaldunaremareaneagra.ro](http://www.galcanaldunaremareaneagra.roa)

***DA*** **** *sau* ***NU* **

## Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA* ** *sau* ***NU* **

## Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

***DA* ** *sau* ***NU* **

## Cererea de Finanţare este completată si semnată de solicitant ?

***DA* ** *sau* ***NU* **

## Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

***DA* ** *sau* ***NU* **

1. Solicitantul a mai obtinut asistenta financiara nerambursabila **prin acelasi tip de masura**?

***DA*** **** ***sau*** ***NU* **

## Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii ?

***DA* ** *sau* ***NU* **

## Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA*** **** *sau* ***NU* **

## Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA* ** *sau* ***NU* **

## Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

**DA ** *sau* **NU **

## Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA*** **** *sau* ***NU* **

## Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finantare ?

***DA*** **** *sau* ***NU* **

## Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

***DA* ** *sau* ***NU* **

# Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

*Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **Existenta documentului** | | | **Concordanţă**  **copie** **/** **original** |
| **D A** | **NU** | **Nu**  **este** **cazul** |
| **1. Plan de afaceri** | **** | **** | **** |  |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul | **** | **** | **** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.  **sau**   * 1. **Declaraţia unica** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (Formular 212 ) însoțită de Anexele la formular in care rezultatul brut(veniturile sa fie cel putin egale cu cheltuielile)obtinut in anul precedent depunerii proiectuluisa fie pozitiv(inclusiv 0)   **şi/sau**   * 1. **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (Declaratie Unica), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;   **sau**   * 1. **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. |  |  |  |  |
| **3.Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute** |  |  |  |  |
| **în Planul de afaceri** |  |  |  |
| **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție** | **** | **** | **** |
| **sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj,** se va prezenta înscrisul |  |  |  |
| care să certifice, dupa caz**:** |  |  |  |
| a) Dreptul de proprietate privată |  |  |  |
| b) Dreptul de concesiune |  |  |  |
| c) Dreptul de superficie; |  |  |  |
| Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de |  |  |  |
| înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ |  |  |  |
| cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: |  |  |  |
| - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de |  |  |  |
| vânzarecumpărare, |  |  |  |
| donație, schimb, etc; |  |  |  |
| - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau |  |  |  |
| tranzacția; |  |  |  |
| - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere |  |  |  |
| de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. |  |  |  |
| - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare |  |  |  |
| **În cazul contractului de concesiune pentru clădiri,** acesta va fi însoțit de o | **** | **** | **** |
| adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea |  |  |  |
| concesionată există solicitări privind retrocedarea. |  |  |  |
| **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri,** acesta va fi însoțit de | **** | **** | **** |
| o adresă emisă de concedent care să specifice: |  |  |  |
| - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există |  |  |  |
| solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze |  |  |  |
| care este suprafața supusă acestui proces; |  |  |  |
| - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de |  |  |  |
| realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat |  |  |  |
| graficul de plată a redevenței și alte clauze . |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:** | **** | **** | **** |
| - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru  informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și  încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data  depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau** |  |  |  |
| **utilaje fără montaj** sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau | **** | **** | **** |
| lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, |  |  |  |
| gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta **înscrisuri valabile pentru o perioada** |  |  |  |
| (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând |  |  |  |
| cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz: |  |  |  |
| **a) dreptul de proprietate privată,** |  |  |  |
| **b) dreptul de concesiune,** |  |  |  |
| **c) dreptul de superficie,** |  |  |  |
| **d) dreptul de uzufruct;** |  |  |  |
| **e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;** |  |  |  |
| **f) împrumutul de folosință (comodat);** |  |  |  |
| **g) dreptul de închiriere / locațiune** |  |  |  |
| De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de |  |  |  |
| locațiune/închiriere, contract de comodat. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt** |  |  |  |
| **depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau** | **** | **** | **** |
| **nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:** |  |  |  |
| Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în |  |  |  |
| evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru |  |  |  |
| informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și |  |  |  |
| încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data |  |  |  |
| depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). |  |  |  |
| **În situația în care imobilul pe care se execută investiția** nu este liber de |  |  |  |  |
| sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul | **** | **** | **** |
| creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului |  |  |  |
| **4. Extras din Registrul agricol** - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha | **** | **** | **** |  |
| **5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil,** din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. | **** | **** | **** |  |
| **6.Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | **** | **** | **** |  |
| **7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.** |  |  |  |  |
| **7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de | **** | **** | **** |
| constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de |  |  |  |
| Statutul Societății agricole;  **7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. | **** | **** | **** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Declaraţie privind încadrarea** în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | **** | **** | **** |  |
| **9. Declaraţie pe propria răspundere** a **solicitantului privind respectarea**  **regulii de cumul** a ajutoarele de minimis(Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului). | **** | **** | **** |  |
| **10. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. | **** | **** | **** |  |
| **11. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului că nu a beneficiat de  servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului) | **** | **** | **** |  |
| **12.** **Declarație pe proprie răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. | **** | **** | **** |  |
| **13.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** | **** | **** | **** |  |
| **14.Alte documente (dupa caz)** | **** | **** | **** |  |

**Concluzia verificării conformităţii Cererii de Finanţare este:**

□ **CONFORMĂ** □ **NECONFORMĂ**

Verificat,

Expert 2 GAL Canal Dunare Marea Neagra 2016

Nume si

prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura

DATA / /

Intocmit,

Expert 1 GAL Canal Dunare Marea Neagra 2016

Nume si

prenume Semnătura

DATA / /

### Partea a-II-a – VERIFICAREA ELIGIBILITATII

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI** |  | |
| **1. Verificarea eligibilitatii solicitantului** | **Verificare efectuata** | |
| **DA** | **NU** |
| 1. **Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din PNDR)**? (*Verificarea se face în baza Declaratiei pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului.)* | **** | **** |
| 1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR si nu si-a achitat integral datoria fata de AFIR,? | **** | **** |
| 1.3 Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a mai depus proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 6.2, din PNDR 2014-2020, sau sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”? | **** | **** |
| 1.4 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2, din PNDR 2014-2020, sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19”*Dezvoltarea locală LEADER*”? | **** | **** |
| 1.5 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat/ beneficiat în aceeasi sesiune sau sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 *”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”* | **** | **** |
| 1.6 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui cod CAEN care este/a fost autorizat la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicită finanțare** ? | **** | **** |
| 1.7 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN autorizat la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | **** | **** |
| 1.8 Asociaţii/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN autorizat la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | **** | **** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.9 Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate? | **** | **** |
| 1.10 Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferent unui singur cod CAEN? | **** | **** |
| 1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02? | **** | **** |
| 1.12 Activitatea propusa prin proiect se va desfasura in teritoriul GAL? | **** | **** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.** | **Verificare efectuată** | | | |
| **DA** | **NU** | **NU E CAZUL** | **Solicitare informatii suplimentare** |
| **EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:** | **** | **** |  | **** |
| **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008) | **** | **** |  |
| **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008) | **** | **** |  |
| **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008) | **** | **** |  |
| **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.*  31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*) | **** | **** |  |
| **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | **** | **** |  |
| **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) | **** | **** |  |
| **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | **** | **** |  |
| **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | **** | **** |  |
| **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) | **** | **** |  |
| **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare | **** | **** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Societate cooperativă de gradul 1 înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole; | **** | **** |  |  |
| **Cooperativă agricolă de grad 1** înfiinţată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare | **** | **** |  |
| **Doc.2.1** Situatii financiare/ **Doc. 2.2.** Declaratie **privind veniturile realizate din România - Formularul** 212-declaratia unica/ **Doc 2.3**. **Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul** 221**/ Doc 2.4. Declaratia de inactivitate**  Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM6.2  **Doc.1** Plan de afaceri  **Doc.8** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor  mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)  **Doc. 9 Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).  **Doc. 10** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului).  **Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6, sM 19.2)  **Declarații** Secțiunea F a Cererii de Finanțare  **Doc.12.Alte documente** (Procură notarială) – dacă este cazul | ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  **** | ****  ****  ****  ****  ****  ****  ****  **** |  |  |
| **EG2 -Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;** | **** | **** |  | **** |
| **Doc. 1** Plan de afaceri  Secțiunea F a Cererii de Finanțare  **Anexa 7**-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M3/6A  **Anexa 8** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor | ****  ****  **** | ****  ****  **** |  |  |
| **EG3 – Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură** | **** | **** |  | **** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| • Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile,  îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și  carton; fabricarea produselor cosmetice,farmaceutice,activitati  de prelucrare a produselor lemnoase, fabricarea de constructii  constructii metalice, masini,utilaje si echipamente, etc  • Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte  Activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat,  prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)  • Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare,  servicii turistice de agrement dependente sau independente  de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare  și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii  de ghid turistic);  • Servicii (ex: medicale, reparații mașini, unelte, obiecte  casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în  tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice,  administrative, inclusiv construcții, reconstrucții și/ sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților  • Fabricarea de peleți și brichete din biomasă | ****  ****  ****  ****  **** | ****    ****      ****  ****  **** |  |  |
| **Doc. 1** Plan de afaceri  **Doc. 12 Certificat constatator ONRC**  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M3/6A  **Anexa 8** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor | ****  ****  ****  **** | ****  ****  ****  **** |  |  |
| EG4 – - Sediul social si punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate in teritoriul GAL Canal Dunare Marea Neagra 2016, iar activitatea sa fie desfasurata in teritoriul GAL Canal Dunare Marea Neagra 2016 | **** | **** |  | **** |
| **Doc 1** Planul de Afaceri  **Doc 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri  **Declaratie partea F a cererii de finantare** ca isi va deschide punct/puncte de lucru in teritoriul GAL | ****  ****  **** | ****  ****  **** |  |  |
| **EG5 –Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificarii de primire a sprijinului** | **** | **** |  | **** |
| **Doc 1** Planul de afaceri  Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare | **** | **** |  | **** |
| **EG6 –** **Solicitantul isi va asuma crearea a minim 2 locuri de munca** | **** | **** |  |  |
| **Doc 1** Planul de afaceri  **Cerere de finantare** –Anexa indicatori de montorizare | ****  **** | ****  **** |  |  |

*1În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, nu pot fi desfăşurate limitat doar în mediul rural, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităţilor susţinute prin sub-măsură precum şi scopului acesteia.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Verificarea valorii sprijinului financiar**  50.000 euro ****  70.000 euro in cazul activităților de producție, servicii medicale și de agroturism **** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| Valoarea sprijinului este stabilită corect | **** | **** |

Observaţii............................................................................................................................**...........................**

### ...............................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| **Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie**  **Domeniul principal**  **DI 6A *Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca.*** | **** | **** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Verificarea condiţiilor artificiale** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| **Solicitantul si-a asumat declaratia precum ca nu a creat conditii artificiale pentru obtinerea sprijinului nerambursabil, conform Anexei 12 La Ghidul solicitantului?** | **** | **** |
| **Declaratii** partea F a Cererii de finantare |  |  |

OBSERVAȚII: ..............................................................................................................................................

### Metodologie:

**6.Verificarea indicatorilor de monitorizare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE** | | | | |
| **Masura M3/6A – Suport in dezvoltarea echilibrata a teritoriului prin activitati non-agricole** | | | | |
| **1. Cod CAEN** | | | |  |
| **2. Tipul beneficiarului** | **Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008** | Bărbaţi | ≤ 40 |  |
| > 40 |  |
| Femei | ≤ 40 |  |
| > 40 |  |
| **Pesoană juridică** | | |  |
| **3. Statutul beneficiarului** | **Fermier** | | |  |
| **Membru al unei gospodării agricole** | | |  |
| **Microîntreprindere nou înfiinţată** | | |  |
| **Întreprindere mică nou înfiinţată** | | |  |
| **Microîntreprindere existentă** | | |  |
| **Întreprindere mică existentă** | | |  |
| **4. Tip de zona** | **Zona normal** | | |  |
| **Zona montana** | | |  |
| **Zona constrangeri specific** | | |  |
| **Zona constrangeri semnificative** | | |  |
| **5. Tipul investiţiei** | **a. activităţi pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole** | | |  |
| **b. activități meșteșugărești** | | |  |
| **c. activităţi legate de furnizarea de servicii** | | |  |
| **d. activităţi pentru agro-turism** | | |  |
| **6.Suprafața (ha) exploatației/ exploatațiilor sprijinite**  (se completează numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole) | | | |  |
| **7. Tip ramură agricolă** (se completează numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau  a membrilor gospodăriilor agricole) | **Culturi de câmp** | | |  |
| **Horticultură** | | |  |
| **Viticultură** | | |  |
| **Culturi permanente (altele decât viticultura)** | | |  |
| **Creștere bovine pentru carne** | | |  |
| **Creștere bovine pentru lapte** | | |  |
| **Creștere ovine și caprine** | | |  |
| **Porcine** | | |  |
| **Păsări de curte** | | |  |
| **Mixte - culturi mixte** | | |  |
| **Mixte - animale mixte** | | |  |
| **Mixte - culturi si animale cu exceptia albinelor** | | |  |
| **Albine** | | |  |
| **Altele** | | |  |
| **8. Număr locuri de muncă *nou create*** | **Bărbaţi** | | |  |
| **Femei** | | |  |
| **9. Contribuie la Prioritatea** | **M01-Transfer de cunostinte si actiuni de informare** | | |  |
| **M02-Servicii de consiliere** | | |  |
| **M16-Cooperare** | | |  |
|  | | | |

**Indic. nr.1 -** reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima pozitie din Cererea de Finantare pentru investiţia/investitiile vizată/vizate prin proiect;

**Indic. nr.2, 3, 4** - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară;

**Indic. nr. 5 şi 6 -** aceşti indicatori (suprafaţa exploataţiei agricole şi tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. Beneficiarii care NU detin exploatatii agricole, vor completa “Suprafata exploatatiei agricole sprijinite” cu “0” si nu vor bifa indicatorul “Tip ramura agricola”; indicatorul “Tip ramura agricola” va fi bifat numai de acei beneficiari care detin exploatatii agricole si completeaza “Suprafata exploatatiei agricole sprijinite” cu o valoare mai mare decat “0”.

**Indic. nr. 7** - se va completa numărul locurilor de muncă nou create prin proiect;

**Indic. nr. 8** - se va completa prioritatea la care contribuie proiectul, daca este cazul.

Notă: Microîntreprinderile și intreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificare indicatori de monitorizare** | |
| **DA** | **NU** |
| **** | **** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| ***Verificare la GAL*** | **** | **** |

# Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

**** DA **** **NU**

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:**

 **ELIGIBIL**

 **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. Expertul GAL 1 care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Expertul GAL 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,

- motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

|  |  |
| --- | --- |
| **PRINCIPIUL DE SELECŢIE** | **PUNCTAJ (SCOR) GAL** |
| **CS 1 Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole – 15 puncte** |  |
| 1. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.    1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;    2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Document expert contabil |  |
| Doc. 4 Extras din Registrul Agricol  Doc.2.1 Situatii financiare/ Doc2.2 Declaratie speciala 200/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221  Doc.6 - Copie act de identitate  Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2, sM 6.2 ITI sau tipuri de masuri similare cuprinse in sM 19.2 – “Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala” |  |
| **CS 2. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale – inclusiv meșteșuguri, producție, agroturism, etc.)**. – **20 puncte** |  |
| **Doc. 1** Planul de afaceri  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru accesarea masurii M3/6A  **Cerere de finantare** |  |
| **CS 3. Principiul stimulării activităților turistice, în sensul prioritizării activităților agroturistice sau proiectele care includ organizarea de ateliere și activități de păstrare și promovare a identității locale (obiceiuri și tradiții locale).-15 puncte** |  |
| **Doc. 1**. Plan de Afaceri  **Cerere de finantare** |  |
| **CS 4. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată**– **20 puncte** |  |
| **Doc. 1.** Plan de Afaceri  **Anexa 7**Lista codurilor CAEN eligibile pentru accesarea masurii M3/6A  **Cerere de finantare** |  |
| **CS 5.Principiul prioritizării proiectelor depuse de tineri, femei și alte grupuri defavorizate-20 puncte** |  |
| **Doc. 6 Copia actului de identitate**  Ancheta sociala si/sau documentele justificative dupa caz |  |
| **CS 6.Principiul crearii de noi locuri de munca-10 puncte** |  |
| **Doc. 1.** Plan de Afaceri  **Cerere de finantare-Anexa indicatori de monitorizare** |  |
| **TOTAL punctaj** |  |

Pentru această submăsură punctajul minim este de 30 puncte si reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

# VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr.Crt*** |  | ***U.M*** |
| ***CD 1*** | ***Proiecte care propun*** ***crearea și menținerea de noi locuri de muncă*** | ***……*** |
| ***CD 2*** | ***Proiecte care propun activități meșteșugărești*** | ***……*** |
| ***CD 3*** | ***Proiecte care propun activități de agroturism*** |  |

Pentru a fi luate in considerare in cazul departajarii proiectelor, locurile de munca nou create trebuie sa fie prevazute pe perioada nedeterminata, cu norma de lucru intreaga (8 ore/zi, perioada nedeterminata) si sa fie asumate prin propunerea unui obiectiv suplimentar.

Pentru proiectele care au prevazute acelasi numar de locuri de munca nou create, departajarea se va realiza in ordinea descrescatoare perioadei de implementare a proiectului.

Observatii: ................................................................................................

### Atentie!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Verificat: **Expert 2 GAL** **Canal** Întocmit: **Expert 1 GAL** **Canal**

**Dunare Marea Neagra 2016 Dunare Marea Neagra 2016**

*Nume/Prenume ……………………...... Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura.................................... Semnătura....................................*

*Data……........................................ Data……......................................*

**Metodologia de verificare specifică pentru Masura**

**M3/6A - “Suport in dezvoltarea echilibrata a teritoriului prin activitati non-agricole”**

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformităţii**

**Informaţii generale cu privire la solicitant si la proiect**

●**Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanţare în cadrul prezentei sesiuni de depunere ?** Expertul verifica in Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare GAL, daca solicitantul a mai depus spre evaluare aceasta cerere. Daca Cererea de finantare a fost depusa de mai mult de 2 ori in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiecte, cererea va fi declarata neconforma si respinsa de la evaluare.

●**Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidenţe Procese?** Expertul verifică Declaratia pe proprie raspunedere a solicitantul – Sectiunea F din Cererea de finantare. Daca solicitantul declara ca este inregistrat ca debitor Cererea de Finanţare este admisa daca acesta isi asuma angajamentul de a lichida debitul pana la data semnarii contractului de finantare. Cererea de finantare este declarata conforma numai daca solicitantul respecta prevederile art. 6, lit. b), respectiv d) din HG 226/2015, cu completarile si modificarile ulterioare.

●**Solicitantul a utilizat ultima varianta a Cererii de Finanţare**, disponibila pe pe site-ul GAL CANAL DUNARE MAREA NEAGRA 2016 www.galcanaldunaremareaneagra2016.ro ? Expertul verifica daca varianta de Cerere de finantare utilizata de catre solicitant este cea disponibila pe site-ul GAL CANAL DUNARE MAREA NEAGRA 2016, valabila la data lansarii apelului de selectie aferent masurii de finantare M3/6A. Daca solicitantul utilizeaza alta varianta, cererea de finantare va fi declarata neconforma.

* + **Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?** Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant. Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “*COPIE*” al Dosarului Cererii de Finanţare corespund cu paginile din exemplarul “*ORIGINAL*”. Dacă nu corespund, se bifează căsuţa NU se specifică la rubrica “Observaţii” iar cererea de finantare este declarata neconforma.
  + **Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?** Se verifică existenţa Opisului documentelor, paginaţia acestuia, se verifică prin sondaj dacă referinţele din Cererea de Finanţare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare. Dacă referinţele din CF nu corespund, se bifează casuţa NU şi se trece la rubrica “Observaţii” iar solicitantul este rugat să facă modificarile care se impun insuşite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuţa DA.

●**Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne in posesia solicitantului, apare menţiunea** ”**conform cu originalul” şi semnătura expertului ?** La acest punct expertul verifica

## concordanţa copiei cu originalul, semnează şi datează documentul COPIE, bifează in coloana

„*Concordanţa copie cu original*” după verificarea documentelor ataşate cererii de finanţare, când se verifică concordanţa copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează casuţa NU şi se specifică la rubrica „Observaţii”.

* + **Cererea de Finanţare este completată si semnată de solicitant?** Se verifică dacă Cererea de Finanţare este completată de solicitant astfel:

# A / PREZENTARE GENERALĂ

## A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura M3/6A pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate

A3. Titlul proiectului: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea proiectului : Expertul verifica dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele mentionate în documentele justificative corespunzatoare.

A6. Date despre tipul de proiect :

A6.1 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii-montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole / subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica **Observaţii.**

A6.2 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B / INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înfiinţare a organizaţiei: trebuie verificat pentru solicitanti dacă data corespunde celei menţionate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod Unic de Înregistrare / Certificat de înregistrare fiscală : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menţionat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica dacă acesta corespunde celui menţionat în documentele anexate la cererea de finanțare.

B1.2 Sediul social: expertul verifica dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantul legal, funcţia lui în cadrul organizatiei precum si specimenul de semnatura: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica dacă informaţiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal .

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: Expertul verifica dacă toate informaţiile menţionate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B.3.1 Denumirea băncii / trezoreriei (pentru comune obligatoriu trezorerie)

B 3.2 Adresa băncii / trezoreriei (pentru comune, obligatoriu trezorerie)

B 3.3 Cod IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar / de trezorerie (pentru comune obligatoriu trezorerie) Expertul verifica dacă coordonatele bancare corespunzatoare solicitantului sunt completate.

* 1. Expertul verifica dacă Cererea de Finanţare este semnată şi ştampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanţare nu este completată, semnată şi dupa caz ştampilată de solicitant, expertul bifează căsuţa NU, specifică acest lucru la rubrica Observaţii, iar Cererea de Finantare este declarată neconformă.

* + - **Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?** Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare NU în Cererea de Finanţare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informatiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului şi titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcţie de acestea, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finantare este neconformă.
    - **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii ?** Expertul verifica dacă căsuţele sunt bifate şi dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanţare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este ataşat Cererii de Finanţare, se specifică la rubrica Observaţii lipsa acestuia, iar Cererea de Finanţare este declarată neconformă.
    - **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?** Expertul verifica daca documentele cuprinse in dosarul Cererii de finantare corespund cu Lista documentelor – Sectiunea E din Cerea de finantare.
    - **Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?** Expertul verifica copia electronica a dosarului Cererii de finantare.
    - **Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?** Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal şi dacă au fost bifate căsuţele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuţele corespunzătoare, se bifează căsuţa corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observaţii iar cererea de finantare este declarata neconforma.
    - **Solicitantul a datat, semnat şi dupa caz a ştampilat *Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului*?** Expertul verifica existenţa datei, semnăturii şi dupa caz a a ştampilei solicitantului. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de Finanţare este declarată neconformă*.*
    - **Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?** Expertul verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanţare prin programul PNDR sunt completaţi de către solicitant. Dacă informaţiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

**Verificarea documentelor anexate**

## Expertul 1 care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Expertul 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”,constatarea finala va fi cea a Managerului GAL.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Cererea de finanțare Secțiune B Certificatul Constatator | Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în Certificatul Constatator |

### SECTIUNEA I

**Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

### Atentie!

Documentele trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil, Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Atentie!

Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a adresei de solicitare informații suplimentare.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finantare.

### Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate

* 1. **Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **1.1 Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect in cadrul altei masuri similare din PNDR)? (*Verificarea se face în baza Declaratiei pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului.)*** | Verificarea se face in Registrul cererilor de finantare depuse la GAL.  - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare noua   * CF nu figurează cu cererea de finantare în Registrul cererilor de finantare depuse la GAL iar conditia de eligibilitate este indeplinita.   + se va bifa „DA” – pentru cererea de finantare care a mai fost depusa in cadrul aceleiasi sesiuni si se declara astfel neeligibila.   + daca solicitantul are cererea de finantare declarata neconforma, sau retrasa, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni de depunere .   Dacă are mai mult de o cerere de finantare (mai există o cerere neretrasă sau declarata neconforma) cererea este respinsă de la verificare, proiectul devenind neeligibil.  Daca in Registrul cererilor de finantare statutul este: Retrasă - solicitantul poate redepune cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere;  Neeligibila pentru verificare, se accepta pentru verificare cel mult inca o data in aceeasi sesiune. |
| 1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ? | 1.2 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat in declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului daca este înscris sau nu cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR.  Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.  Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanţare este eligibilă **in aceasta etapa**, **urmand a se efectua de catre AFIR verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR**, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, **la semnarea contractului de finantare**. |
| 1.3 Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 6.2, PNDR 2014-2020, sau sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”? | 1.3 Expertul verifică în Registrul de inregistrare a cererii de finantare dacă solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) se regăseşte în sistem cu mai mult de un proiect depus in cadrul sesiunii curente (și neretras) si in baza de date AFIR daca solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) se regăseşte în |

|  |  |
| --- | --- |
|  | sistem cu proiect depus în cadrul submasurii 6.2, sau in cadrul submasurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu acelasi tip de finantare forfetara (similar cu sub-masura 6.2).  Expertul verifica in Anexa 4 – Declaratia privind eligibiitatea solicitantului daca solicitantul declara ca Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) nu a depus alt proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 6.2 din PNDR 2014-2020, sau sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*” Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |
| 1.4 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari  / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 din PNDR 2014-2020, sau in cadrul masurilor similare finantate prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”? | 1.4 Expertul verifică în Baza de date deschisa AFIR dacă solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) se regăseşte în sistem cu mai mult de un proiect selectat în sub-măsurii 6.2 din PNDR 2014- 2020, sau in cadrul masurilor similare finantate prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare LOCALA”*  Expertul verifică în Baza de date deschisa AFIR, dacă solicitanul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in sub-măsurii 6.2 din PNDR 2014-2020, sau in cadrul masurilor similare finantate prin sub-masura  19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”  In situatia in care asociatii / actionarii solicitantului se regasesc intre asociatii / actionarii altor persoane juridice care au beneficiat de finantare prin sub- măsura 6.2 din PNDR 2014-2020, sau in cadrul masurilor similare finantate prin sub- masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”, cererea de finantare devine neeligibila.  Dacă DA, aceasta este condiţie de neeligibilitate, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul).  Dacă NU, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii. |
| 1.5 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar | 1.5 Expertul verifică în baza de date deschisa AFIR dacă asociatii/actionarii solicitantului sunt asociati/ acţionari în alte societăţi indiferent de procentul deținut. |

|  |  |
| --- | --- |
| nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2 inclusiv același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 \_ *”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”* | In cazul in care Baza de date AFIR nu poate fi accesata, expertul va solicita, prin intermediul formularului IS4, Certificatul Constatator privind calitatile/functiile detinute de o persoana fizica/juridica inregistrata la ONRC pentru toti asociatii/actionarii.  Dacă in urma verificarilor sunt identificați asociaţi/acționari ai solicitantului având sau care au avut această calitate în altă întreprindere, se continua verificarea în Baza de date AFIR după întreprinderea identificată, în vederea identificării eventualelor proiecte depuse de catre aceasta, în aceeași sesiune în cadrul submăsurii 6.2 sau au beneficiat anterior, prin aceeasi sub-masură, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 \_ ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”.  Dacă DA, aceasta este condiţie de neeligibilitate, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul).  Dacă NU, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii. |
| 1.6 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui cod CAEN care este/a fost autorizat la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicită finanțare**? | 1.6 Expertul verifică in declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului dacă solicitantul declara ca desfăşoară/a desfăşurat activitati aferente codului CAEN prezentat in CF/Planul de Afaceri, inaintea depunerii cererii de finantare. Verificare se va realiza si in in Baza de date deschisa AFIR.  In cazul in care solicitantul a avut autorizat codul CAEN propus prin CF/planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea pentru care se solicita finantare**.  În situaţia în care solicitantul desfăşoară/a desfăşurat activităţi aferente codului CAEN propus prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |
| 1.7 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN autorizat la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | 1.7 Expertul verifică in declaratia pe proprie raspundere privind eligibilittea solicitantului daca solicitantul declara ca detine/nu detine, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN **autorizat** la ONRC ca si cel propus prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.  Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea |

|  |  |
| --- | --- |
|  | eligibilităţii. |
| 1.8 Asociaţii/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN autorizat la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | 1.8 Expertul verifică in Declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului daca declara ca asociatii/actionarii dețin/nu detin, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN **autorizat** la ONRC ca si cel propus prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.  Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilităţii.  In secţiunea F – Declaraţia pe propria răspundere, solicitantul a declarat la punctul 22 faptul că niciunul dintre asociaţi / acţionari nu a desfăşurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitatile aferentă/aferente codului  /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanţare, sub nicio forma de organizare autorizată.  În situaţia în care pe parcursul verificării cererii de finanţare se constată că cel puţin unul dintre asociaţi / acţionari a desfăşurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea aferentă codului CAEN propus în cererea de finanţare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  Această verificare nu se aplică în cazul în care asociaţii  / acţionarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de angajaţi în cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfăşurat aceeaşi activitate cu cea propusă prin cererea de finanţare sau o activitate complementară.  Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului |
| 1.9 Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate? | 1.9 Expertul verifică daca prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii de baza desfasurate.  Expertul verifică in Certificatul constatator activitatile **autorizate** ale solicitantului, inaintea depunerii cererii de finantare.  In cazul in care solicitantul propune prin proiect activitati complementare activitatii de baza desfasurate, cererea de finantare este declarata neeligibila.  Prin **activitate complementară** se înțelege activitatea |

|  |  |
| --- | --- |
|  | care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii solicitantului, desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.  În situaţia în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declaraţia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat)**  În situaţia în care nu există această declaratie sau din ea nu rezultă explicit faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil. |
| 1.10 Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferente unui singur cod CAEN? | 1.10 Expertul verifica daca prin proiect solicitantul si-a propus activitati aferente codului CAEN asumat in Cererea de Finantare. Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unui cod CAEN inclus in Anexa 7/8, în situația în care aceste activități **se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.**  In situatia in care solicitantul a propus activitati aferente mai multor coduri CAEN decat celui asumat in Cererea de Finantare, sau activitatile si achizitiile propuse prin proiect pot fi utilizate si pentru alte activitati aferente unor coduri CAEN autorizate ale solicitantului, cererea de finantare va fi declarata neeligibila. |
| 1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02? | 1.11 – Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 şi dacă aceste servicii au fost incluse in Planul de afaceri.  În situaţia în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanţare pentru servicii de consiliere prin Măsura 02 cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |
| 1.12 Activitatea propusa prin proiect se va desfasura in teritoriul GAL? | 1.12- Se verifica Planul de afaceri si Cererea de finantare |

**Daca in urma verificarii condiţiilor 1.1 - 1.12 se constata neeligibilitatea solicitantului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.**

* 1. **Verificarea criteriilor de eligibilitate**

**EG1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Doc. 1** Planul de Afaceri Cererea de finantare  **Doc.2.1** Situatii financiare/ **Doc. 2.2.** Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 212-declaratia unica/ **Doc 2.3.** Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ **Doc 2.4.** Declaratia de inactivitate | Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.  Se verifica daca **sediul social si** punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.   **Doc.7.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **Doc.7.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M3/6A  **Doc.8** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) **Doc. 10** Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în  categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului)  **Anexa 4** - Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului.  **Doc. 12** Certificatul constatator ONRC  Alte documente (procură notarială), | solicită finanțarea este/sunt amplasate in teritoriul GAL.  Declaratia F  În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica daca solicitantul a semnat si a datat Declaratia pe propria raspundere-Sectiunea F din Cererea de Finantare . În cazul în care solicitantul nu a semnat Declaraţia pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare. În cazul in care solicitantul a refuzat să- şi asume Declaraţia F, în urma solicitării de informaţii suplimentare, criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit.  Se verifică dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili:   1. Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004.   Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect   1. Capitalul social sa fie 100% privat; 2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare. 3. Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 4. Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 5. Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare:   **1.** Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale*,* din Declaraţia unica privind veniturile realizate (formularul 212 insotit de Anexele la Formular).  Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul |

|  |  |
| --- | --- |
|  | poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.  In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.**  **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.  Declaratie incadrare IMM  Expertul verifica doc. 8 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca:   1. Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv   / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.  În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii  **Notă***: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea ”Alte documente”, expertul le va solicita prin formularul IS4*   1. **solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).   Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de  31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.  **Pentru întreprinderile autonome:**  - se verifică dacă datele din Doc. 8 corespund cu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | datele din Doc. 2.1 *Situaţiile financiare / bilanţ – formularul 10 si formularul 30* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active totale.  Pentru verificarea **cifrei de afacer**i **și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.  Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 8.  **Pentru intreprinderile partenere și/sau legate:**  - se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 8 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate*.  **Partenere**:  Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.  Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 8, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri)*  **Legate:**  Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4 4, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 8 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri.*  În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.8 nu sunt conforme cu informațiile furnizate pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul IS4, redepunerea Doc. 8 cu rectificarea informațiilor.  **Persoane fizice**  În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice** conform art. 44 din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 8.  **Atenție**! Conform art. 44 alin (4) din Legea 346/2004, ”*întreprinderile între care există oricare din* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași* ***piață relevantă*** *ori pe* ***piețe adiacente***”.  Conform alin (5) al aceluiași articol, ”***o piață adiacentă*** *este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.*  Pentru **persoanele fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 8.  Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociata în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin sM6.2 , M3/6A inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare ocală”,* pe baza Declaratiei pe proprie raspundere privind accesarea tipurilor de masuri similare  Se verifică în Doc. 8 dacă reprezentantul legal deţine calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline şi dacă acesta se regăseşte în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.  Verificari calcul intreprinderi legate:  Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale  /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate.  Exemple:   1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale   /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate.   1. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale  /drepturilor de vot ale intreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi.  Pentru exemplificare:   * intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata,   intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica  (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,  In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.**  **Observatie!**  **In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relaţiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activităţii lor pe aceeaşi piaţă relevantă sau pe pieţe adiacente.**  **O „piaţă adiacentă” este considerată a fi piaţa unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piaţa relevantă.**  Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y…n) si detin impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale  /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.  **Atentionare!**  Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).** Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijolocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciţii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.  **Verificări generale**:  *Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.*  În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul IS4, refacerea Doc. 8 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul  În funcţie de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 şi Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică **la momentul depunerii cererii de finanţare.**  Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect.  Expertul va atasa print-screen–urile și Cerificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a incheia verificarea realizată.  **Notă**: *Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.*  Daca exista neconcordante intre verificarile realizate in Certificatul constatator, Declarația privind |

|  |  |
| --- | --- |
|  | încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora. |
| **Doc. 9 Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)  Registrul de inregistrare al cererilor de finantare depuse la GAL , Baza de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, Sm6.2 ITI sM6.4, sM7.6) | Se verifica in doc. 9, bazele de date AFIR, respectiv si Registrul de inregistrare al cererilor de finantare depuse la GAL, daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M3/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (intreprindere unica).  „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:   1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; 4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.   Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.  Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica.  În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis |

|  |  |
| --- | --- |
|  | solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe sub- măsura M3/6A, se depăşeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**  Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective  ***Atentie***  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat”, expertul constata că solicitantul indeplineste toate punctele verificate, va bifa caseta ”Eligibil”. În caz contrar se va bifa “Neeligibil”, cererea fiind declarată neeligibilă. Se continua verificarea eligibilitatii.

### EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| Plan de afaceri  **Secţiunea F Cererea de finantare** - Angajament ca va face dovada desfasurarii activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată, inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plată.  Anexa 7 la Ghidul Solicitantului pentru măsura M3/6A  **Cererea de finanţare** - Valoarea sprijinului | * Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului.   În situaţia în care PA depus împreună cu Cererea de Finanţare nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanţare este neeligibilă.  -Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicita finantarea se regăseşte în Anexa 7 la Ghidul Solicitantului pentru masura M3/6A.   * Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicita finantarea va fi desfășurată în **teritoriul GAL**   - Planul de afaceri va menţiona obligatoriu: titlul proiectului şi data întocmirii acestuia.  - Se verifică daca în Planul de Afaceri sunt mentionate minimum 2, maximum 5 categorii de obiective specifice.  Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.  Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 20% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%).  În situaţia în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 20% şi/sau suma ponderilor tuturor obiectielor specifice diferă de 100%, cererea de finanţare este declarată neeligibilă.   * Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele:   + situatia economică initială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul);   + etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activităti ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), |

|  |  |
| --- | --- |
|  | detalii privind actiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activitătilor fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor.  - Se verifica daca au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse. |
| - Expertul verifica daca in Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 30%), din valoarea primei transe de plată.  Atentie!  Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.*  În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% . |
| * Se verifica bifa pentru valoarea sprijinului din cererea de finantare. * Se verifică dacă sunt cuprinse **costuri cu activităţile relevante** pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015 *privind instituirea schemei de ajutor de minimis ”Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”.*   Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri **neeligibile** asa cum sunt prevazute in Fisa masurii si Ordinul 1731/2015.   * Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel: |

cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare;

cheltuieli cu achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de **mijloace de transport**:

* Ambulanța umana;
* Autospeciala pentru salubrizare;
* Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;
* Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
* Mașina de măturat carosabilul;
* Auto betonieră;
* Autovidanjă;
* Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);
* Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Mașina de transport funerar este eligibila cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

* + mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;
  + să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare

-- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și

legislației în vigoare.

* + mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).

Tipurile de ambarcatiuni ce pot fi achizitionate:

* + 1. barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele
    2. ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
    3. ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor si barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata si/sau punere in functiune a ambarcatiunilor de agrement si cu acordul custodelui, in cazul ariilor naturale protejate.

Mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect.

Expertul verifică dacă prin PA solicitantul a propus unul dintre mijloacele de transport prevăzute mai sus. În cazul în care sunt propuse alte mijloace de transport decât cele susmenţionate, expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată **neeligibilă**.

În cazul proiectelor prin care se propune **achiziția de echipamente de agrement** (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) expertul verifica daca solicitantul/beneficiarul si-a propus in Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achizitionate **in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri**.

În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizerea echipamentelor de agrement achizitionate in afara ariei geogrefice descrise sau in cazul in care echipamentele de agrement achizitionate nu deservesc obiectivele propuse

|  |  |
| --- | --- |
|  | in Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată **neeligibilă**  În situaţia în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfăşoare activitatea de agrement, expertul va solicita informaţii suplimentare prin Formularul IS4 iar dacă prin răspunsul la IS4 solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerinţă nu este îndeplinită, iar cererea de finanţare va fi declarată **neeligibilă.**  Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activităţi în **arii naturale protejate** şi în **zonele cu destinaţii eco-turistice**. În acest caz se verifică dacă solicitantul şi-a propus prin proiect **echipamente de agrement** autopropulsate. |
| In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective. |
| **Achiziţia de teren construit / neconstruit**: Expertul verifică dacă prin planul de afaceri se propune achiziţia de teren construit / neconstruit.  În situaţia în care se propune achiziţia de teren construit / neconstruit se verifică dacă prin planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului;  Se verifică dacă achiziţia de teren reprezintă o **acţiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.  In cazul in care, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri, se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT – teritoriu GAL) în care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect.  Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat. Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri.  În situaţia în care cel puţin una dintre condiţiile |

aferente achiziţiei de teren, menţionate anterior, nu se îndeplineşte sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

* Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură **fezabilitatea proiectului și continuitatea activității** după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.
* Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

-Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

În situaţia în care această cerinţă nu este prezentată în PA expertul va solicita informaţii suplimentare prin Forumlarul IS4, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, cererea de finanţare este declarată neeligibilă.

-În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activităţii propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse in cadrul acţiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului) expertul va solicita informaţii suplimentare prin Forumlarul IS4, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, cererea de finanţare este declarată neeligibilă

- Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată şi modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.

În situaţia în care din prognoza veniturilor şi activităţilor propuse nu reiese faptul că în maximum 39 luni respective 24 luni solicitantul va comercializa

producţie / presta servicii în valoare de cel puţin 30 % din prima tranșă de plată expertul constată nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de Finanţare devine neeligibilă.

Nu constituie motiv de neeligibilitate situaţia în care solicitatnul îşi propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 39 luni respective 24 de luni, cu condiţia ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă solicitata.

Notă: Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.

* În PA se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30 % sau procentul asumat de către solicitant). În această situaţie se constată neeligibilitatea cererii de finanţare prin nerespectarea EG2 .
* NU se verifică valoric resursele financiare.

Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare prin formularul IS4, dar care să nu afecteze condițiile de selecție

Notă: Se acceptă modificarea acțiunilor din PA în perioada de implementare a proiectului cu condiția să nu se aducă atingere obiectivului specific și procentului aferent acestuia. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul

unui obiectiv specific.

În cazul in care solicitantul nu a prezentat un Plan de Afaceri sau acesta nu a fost întocmit conform cerințelor, expertul va bifa “NU” iar cererea de finantare va fi declarată neeligibilă. Se continua verificarea eligibilitatii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doc. 1** Planul de Afaceri  **Doc.12** Certificatul constatator ONRC.  **Anexa 7**-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M3/6A  **Anexa 8** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor  **Doc.5** Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil  Declaratie accesare tipuri de masuri similare | Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect si care este prezentat in Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevazute in Anexele 7 si 8 la Ghidul solicitantului.  În situaţia în care codul CAEN aferent activităţii propuse prin proiect nu se regăseşte între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul CAEN propus prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului CAEN pentru care se solicita finantare**.  **CF este neeligibilă** dacă:  Solicitantul are **codul CAEN autorizat,** a depus **declaraţia experului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că a nu a desfăşurat** activitatea pentru care solicita finanţare; expertul bifează NU;  Solicitantul are **codul CAEN autorizat** şi **NU a depus declaraţia** experului contabil; expertul bifează NU; **CF este eligibilă** dacă:  Solicitantul **are codul CAEN autorizat** şi **a depus declaraţia expertului** contabil din care rezultă că **NU a desfăşurat activitatea aferenta codului/codurilor CAEN** pentru care solicita finanţare; expertul bifează DA; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA  Expertul motivează la rubrica ”*Observaţii*” decizia luată. |
| Verificări specifice pensiunilor agroturistice  **Doc.1** Plan de Afaceri  **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii mai mici de 1 hectar (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Sectiunea F a Cererii de Finanțare-  **Doc.3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri). | Expertul trebuie sa verifice dacă solicitantul desfășoară activitatea agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, prin informațiile din Planul de Afaceri (doc.1) si verifica Declaratia de suprafata APIA/ Estras din Registrul Exploatatiei ANSVSA, precum si extras din Registru Agricol de la Primarie.  În acest sens se verifică dacă:   1. Solicitantul este înscris în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol; 2. În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanţare (în situaţia în care solicitantul - persoana juridică, nu a desfăşurat activitatea agricolă); 3. În cadrul investițiilor în agroturism, exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); 4. Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă; 5. Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinatiei unei cladiri), suprafata de teren aferenta structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra- |

|  |  |
| --- | --- |
|  | aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural ;  În cazul în care cel puţin unul dintre elementele prevăzute mai sus nu este îndeplinit, cererea de finanţare este declarată neeligibilă.  - Se verifica daca datele privind CNP si **domiciliul**, mentionate in CI a, actionarului majoritar absolut (care deţine minimum 50%+1 din acţiunile / părţile sociale ale solicitantului), în cazul start-up-urilor care nu desfăşoară activitate agricolă, corespund cu datele inscrise in Registrul Agricol (sau cu datele de la APIA – ANSVSA).  In cazul in care nu a fost depusa copie dupa cartea de identitate odata cu cererea de finantare, acest document se va solicita prin intermediul formularului IS4.  Se verifică Declaratia F punctul 14. |

Daca

in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU si motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

**EG3 – Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Doc. 1** Planul de Afaceri  Certificatul constatator ONRC.  **Anexa 7**-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M3/6A  **Anexa 8** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor  Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil  Declaratie accesare tipuri de masuri similare | Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect si care este prezentat in Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevazute in Anexele 7 si 8 la Ghidul solicitantului.  În situaţia în care codul CAEN aferent activităţii propuse prin proiect nu se regăseşte între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul CAEN propus prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului CAEN pentru care se solicita finantare**.  **CF este neeligibilă** dacă:  Solicitantul are **codul CAEN autorizat,** a depus **declaraţia experului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că a nu a desfăşurat** activitatea pentru care solicita finanţare; expertul bifează NU;  Solicitantul are **codul CAEN autorizat** şi **NU a depus declaraţia** experului contabil; expertul bifează NU; **CF este eligibilă** dacă:  Solicitantul **are codul CAEN autorizat** şi **a depus declaraţia expertului** contabil din care rezultă că **NU a desfăşurat activitatea aferenta codului/codurilor CAEN** pentru care solicita finanţare; expertul bifează DA;  Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA  Expertul motivează la rubrica ”*Observaţii*” decizia luată. |
|  | Expertul motivează la rubrica ”*Observaţii*” decizia luată. |
| Verificări specifice pensiunilor agroturistice  **Doc.1** Plan de Afaceri  **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii mai mici de 1 hectar (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Sectiunea F a Cererii de Finanțare-  **Doc.3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri). | Expertul trebuie sa verifice dacă solicitantul desfășoară activitatea agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, prin informațiile din Planul de Afaceri (doc.1) si verifica Declaratia de suprafata APIA/ Estras din Registrul Exploatatiei ANSVSA, precum si extras din Registru Agricol de la Primarie.  În acest sens se verifică dacă:   1. Solicitantul este înscris în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol; 2. În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanţare (în situaţia în care solicitantul - persoana juridică, nu a desfăşurat activitatea agricolă); 3. În cadrul investițiilor în agroturism, exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); |

d.Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;

e.Turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinatiei unei cladiri), suprafata de teren aferenta structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra- aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural ;

-Se verifica daca datele privind CNP si **domiciliul**, mentionate in CI a, actionarului majoritar absolut (care deţine minimum 50%+1 din acţiunile / părţile sociale ale solicitantului), în cazul start-up-urilor care nu desfăşoară activitate agricolă, corespund cu datele inscrise in Registrul Agricol (sau cu datele de la APIA – ANSVSA).

In cazul in care nu a fost depusa copie dupa cartea de identitate odata cu cererea de finantare, acest document se va solicita prin intermediul formularului IS4.

Se verifică Declaratia F punctul 14.

### EG4 – Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural, iar activitatea va fi desfășurată în spațiul rural- GAL Canal Dunare-Marea Neagra 2016

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Cererea de Finanțare  **Doc.1** - Planul de afaceri  **Doc.15.**Certificatul constatator ONRC  Partea F a cererii de finantare - declaratie pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare (pentru investiţii noi, daca este cazul) când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare. | Se verifica in Certificatul constatator, daca sediul social şi punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL si sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri.  În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest punct se vor solicita informatii suplimentare  Prin excepție, pentru entitățile care desfășoară și activități agricole și care sunt prioritizate astfel la selecție, punctul/punctele de lucru aferente acestor activități agricole pot fi amplasate și în mediul urban.  În situaţia în care solicitantul are sediul social şi sau punctul/punctele de lucru în mediul urban (cu excepţia celor aferente activităţilor agricole) cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |
| Doc. 3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri).  *“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,  conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.* | Se verifica doc.3, astfel:  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**  **a)            Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   **b)            Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; |
|  | - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c)            Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d)dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune.  **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.** |
|  | **Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**  **Înscrisurile  menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**  **A. vor fi depuse în copie și  însoțite de:**  **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  **SAU**  **B  vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**   **Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**  Atentie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului  În situaţia în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menţionate anterior, cererea de finanţare este declarată neeligibilă  In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru **imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,** se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa. |
|  | Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa.  *În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la’’Alte documente’’, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,  conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.*  *Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*  - În situaţia în care prin proiect se propune achiziţia de teren construit/neconstruit verificarea documentelor de teren se realizează la a doua tranşă de plată. |

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

### EG5 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificarii de primire a sprijinului

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Doc 1 Planul de Afaceri  Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare | Se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare ca s-a bifat inceperea implementarii Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.  Se verifica in Planul de afaceri daca implementarea acestuia e prevazuta să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.  In cazul in care demararea implementarii PA nu e mentionata expres in Planul de Afaceri, Cererea de Finantare este declarata neeligibila.  Se verifica Declaratia F punctul 16. |

EG6 – **Solicitantul isi va asuma crearea a minim 2 locuri de munca**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Doc 1 Planul de Afaceri  Cererea de finantare | Se va verifica in Cererea de finantare ca s-a bifat amplasarea proiectului.  Se verifica in Planul de afaceri daca amplasarea proiectului are loc in teritoriul GAL |

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.

In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila.

### Verificarea privind valoarea sprijinului:

Se verifica daca s-a stabilit corect valoarea sprijinului pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale in conformitate cu cerintele masurii M3/6A.

Astfel, cuantumul sprijinului este de:

* **50.000** de euro/proiect,
* **70.000** de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale și de agroturism.

Dacă în urma verificărilor se constată că solicitantul a încadrat corect valoarea sprijinului în conformitate cu activitatea propusa, expertul bifează caseta *DA*. În caz contrar, expertul bifează *NU* și motivează pozitia sa la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată *NEELIGIBILĂ*

In situatia in care, prin planul de afaceri, solicitantul propune o valoare intermediara sau neincadrarea corecta a cuantumului sprijinului, cererea de finantare va deveni neeligibila.

### Verificarea domeniilor de intervenţie:

Expertul va completa domeniile de intervenţie specifice proiectului.

* **DomeniuI de interventie**– **DI 6A** *Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.*

### Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici masurii M3/6A prevazuti in Cererea de finantare sunt corect completaţi de catre solicitant?

Se verifică corectitudinea acestora în cererea de finanțare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta şi completa indicatorii rezultaţi în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Verificarea condiţiilor artificiale** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| **Solicitantul si-a asumat declaratia precum ca nu a creat conditii artificiale pentru obtinerea sprijinului nerambursabil, conform Anexei 12 La Ghidul solicitantului?** | **** | **** |
| **Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale**   1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 2. Acelaşi amplasament (sat/comună) al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 3. Acelaşi administrator/reprezentant legal al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 4. Acelaşi consultant al proiectului se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR ? 6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?   Altele\* | ****  ****  ****  ****  ****  ****  **** | ****  ****  ****  ****  ****  ****  **** |
| **Baza de date** proiecte **FEADR**  **Declaratii** partea F a Cererii de finantare  **Registrul Cererilor de Finantare**  **Planul de afaceri si documentele depuse la Cererea de Finantare** | ****  ****  ****  **** | ****  ****  ****  **** |

\*Alte elemente care pot conduce la concluzia ca solicitantul a creat conditii artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile

OBSERVAȚII: ..............................................................................................................................................

**Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

**DA**  **sau NU** 

### 7. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite şi nu au fost create condiţii artificiale, proiectul este **eligibil**.

În cazul proiectelor neeligibile, se va completa rubrica Observaţii cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmeste Fisa de veriﬁcare îşi concretizează veriﬁcarea prin înscrierea unei bife („√”) în casetele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

### Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

**B. Verificarea criteriilor de selectie**

**Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.**

**CS.1. Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole – 15 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| 1. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.    1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;    2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.   **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol Declaratia de suprafata APIA  **Doc.2**.1Situatii financiare/ Doc. 2.2 Declaratie unica 212/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221  **Doc. 5** Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil  **Doc.6** - Copie act de identitate  **Anexa 17** Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2, SM 6.2 ITI sau tipuri de masuri similare finantate prin SM 19.2 “Implementarea strategiilor de dezvoltare locala” | **CS 1 – 15 puncte**  **a)Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unor fermieri/membrii ai gospodariei agricole**  Se verifică Doc. 6. - Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante  Se verifica in Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei.  În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei.  Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.  Se verifica daca solicitantul a declarat că un alt membru al gospodariei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe sM 6.2.  In situatia in care un alt membru al aceleiasi gospodarii agricole a beneficiat de sprijin pe SM 6.2, sau tipuri de masuri similare finantate prin SM 19.2 “Implementarea strategiilor de dezvoltare locala”, cererea de finantare va deveni neeligibila.  Expertul înscrie ”15 puncte” în coloana Scor daca in urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile:  -exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și  - acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare.  -exploatatia se gaseste in UAT-ul in care se va realiza investitia sau in UAT-uri limitrofe acesteia  In caz contrar, expertul va inscrie ”0” in coloana Scor  b) **Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unei** intreprinderi existente (cel putin PFA) |

Se verifica in Certificatul Constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă.

Pentru persoane juridice se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, daca solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

În situația în care la depunerea documentelor financiar- contabile nu a fost depus și documentul însușit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin intermediul formularului IS4 de către expertul GAL.

Expertul înscrie ”15 puncte” în coloana Scor daca in urma verificarii este îndeplinită condiția ca solicitantul să fie inscris in Baza de date APIA/Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare;

Pentru solicitantii care dovedesc indeplinirea conditiei prin inregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie inregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.

**CS 2. Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale – inclusiv meșteșuguri, producție, agroturism, etc.)**. – **20 puncte**

Solicitantul propune realizarea unei activitati de productie, conform Anexei 7– Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul măsurii M3/6A

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE** **DE** **VERIFICAT** **ÎN** **CADRUL** **DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Certificatul constatator ONRC  **Anexa 7**- Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M3/6A  **Doc.1**- Plan de afaceri  Cererea de Finanțare (identificarea codului | Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile activitatilor de productie prevazute in Anexa 7 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii |

|  |  |
| --- | --- |
| CAEN) | M3/6A  Pentru proiectele ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activitățiilor astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului masurii M3/6A-**2.1- 20 puncte**  Pentru proiectele ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism) se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activitățiilor astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului masurii M3/6A-**2.2-15 puncte**  Pentru proiectele ce vizează activități de agroturism se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activitățiilor astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului masurii M3/6A-**2.3-10 puncte** |

**CS3. Principiul stimulării activităților turistice, în sensul prioritizării activităților agroturistice sau proiectele care includ organizarea de ateliere și activități de păstrare și promovare a identității locale (obiceiuri și tradiții locale).-15 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE** **DE** **VERIFICAT** **ÎN** **CADRUL** **DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc. 1.** Planul de afaceri  **Certificatul constatator ONRC** Cererea de finantare (identificarea codului CAEN)  Anexa 9 - Lista zonelor cu potenţial turistic ridicat  Anexa 10 - Lista zonelor cu destinaţii eco-turistice  Anexa 11 - Lista ariilor naturale protejate | **CS 3.1 –10 puncte**  Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent activităților agroturistice  Se verifica in doc. 1 daca tipul de activitate propus prin proiect vizează activități de agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) in zonele cu potential de crestere ridicat  Vor fi punctate proiectele prin care se propune desfășurarea activității de agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement- obligatorii de realizat, conform clasificării agropensiunii) în zone cu potential turistic ridicat dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142/ 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată cu modificări prin Legea 190/2009, precum și cu metodologia de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).  Se verifică, conform informatiilor/documentelor din cererea de finanțare, dacă activitățile propuse prin proiect (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) se vor desfășura în localitățile cuprinse în Lista cu zonele cu potential turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic cf. OUG 142/2008; |
|  | Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasarea pensiunii/desfășurarea activității de agrement în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse:  Astfel se verifica in Anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat, daca  UAT-ul respectiv are Concentrare mare de resurse turistice   * 1. **CS 3.2 - 5 puncte**.   Vor primi punctaj numai acele activități dependente de o structura de cazare agroturistică dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acesteia conform Ordinului nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație etc)  Se verifică dacă locatia **activitătilor turistice de** **agrement** propuse prin proiect și/sau locația care rezultă din Doc.3 se regăsesc în **Anexa 10 - *Lista zonelor cu destinaţii eco-turistice*** sau in **Anexa 11 - *Lista ariilor naturale protejate***  Se verifică dacă activitătilor turistice de agrement propuse prin proiect se desfășoară în zonele (doar comunele) cuprinse Anexa 11 - *Lista ariilor naturale protejatesau in* **Anexa 10 - *Lista zonelor cu destinaţii eco-turistice***  Se verifică existența documentelor care să ateste dreptul de folosință al acestor arii pentru activitățile propuse (documente de proprietate, închiriere, concesiune, acordul proprietarului sau custodelui suprafețelor pe care se vor desfășura activitățile propuse prin Planul de Afaceri ex.: custodele ariei protejate, proprietar /administrator pădure, pășune, luciu de apă etc.).  Se verifică totodată dacăpunctul ce urmeaza a fi autorizat in vederea desfasurarii activitatilor de agrement asa cum este mentionat in Planul de Afaceri si/sau in doc 3 este situat in în aria protejată sau în localitățile (sate) limitrofe acesteia **.**  De asemenea, se verifica daca in proiect se propun activitati turistice de agrement și daca sunt prezentate în Planul de afaceri activitățile turistice de agrement care se vor desfășura în zone cu arii naturale protejate. Ex: bird-watching, echitație, etc. |
|  | Se verifică dacă locatia **activitătilor turistice de** **agrement** propuse prin proiect și/sau locația care rezultă din Doc.3 se regăsesc în **Anexa 10 - *Lista zonelor cu destinaţii eco-turistice*** sau in **Anexa 11 - *Lista ariilor naturale protejate***  Se verifică dacă activitătilor turistice de agrement propuse prin proiect se desfășoară în zonele (doar comunele) cuprinse Anexa 11 - *Lista ariilor naturale protejatesau in* **Anexa 10 - *Lista zonelor cu destinaţii eco-turistice***  Se verifică existența documentelor care să ateste dreptul de folosință al acestor arii pentru activitățile propuse (documente de proprietate, închiriere, concesiune, acordul proprietarului sau custodelui suprafețelor pe care se vor desfășura activitățile propuse prin Planul de Afaceri ex.: custodele ariei protejate, proprietar /administrator pădure, pășune, luciu de apă etc.).  Se verifică totodată dacăpunctul ce urmeaza a fi autorizat in vederea desfasurarii activitatilor de agrement asa cum este mentionat in Planul de Afaceri si/sau in doc 3 este situat in în aria protejată sau în localitățile (sate) limitrofe acesteia **.**  De asemenea, se verifica daca in proiect se propun activitati turistice de agrement și daca sunt prezentate în Planul de afaceri activitățile turistice de agrement care se vor desfășura în zone cu arii naturale protejate. Ex: bird-watching, echitație, etc. |

Punctajele pe CS3.1 si CS3.2 se pot acorda cumulativ in cazul in care proiectele indeplinesc conditiile aferente acestor criterii

Atentie! În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

**CS 4. Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată**– **20 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE** **DE** **VERIFICAT** **ÎN** **CADRUL** **DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc. 1.** Planul de afaceri | **CS 4.1 – 20 puncte**  Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.  Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (minimum 40 %, inclusiv 40%) din valoarea primei transe de plată.  Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăseşte în prognoza veniturilor şi evolutia activitatii propuse prin proiect  Punctajul se acordă şi în situaţia în care solicitatnul îşi propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 5 ani, cu condiţia ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 5 ani. |
|  | Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăseşte în prognoza veniturilor şi evolutia activitatii propuse prin proiect  Punctajul se acordă şi în situaţia în care solicitatnul îşi propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 5 ani, cu condiţia ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 5 ani.  Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.  În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% .  Aceste venituri nu vor fi luate în considerare în calculul procentelor pentru punctarea CS 4.1  **C S 4.2. – 10 puncte**  Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.  Astfel, expertul verifica daca valoarea productiei proprii comercializate sau activitatile prestate prevazute in Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant, procent care trebuie să fie mai mare de 30% și până la 40% (inclusiv 30%, exclusiv 40%) din valoarea primei tranșe de plată.  Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăseşte în prognoza veniturilor şi evolutia activitatii propuse prin proiect .  Punctajul se acordă şi în situaţia în care solicitatnul îşi propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 5 ani, cu condiţia ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 5 ani.  Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.  În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% .  Aceste venituri nu vor fi luate în considerare în calculul procentelor pentru punctarea CS 4.2 |

**CS 5.Principiul prioritizării proiectelor depuse de tineri, femei și alte grupuri defavorizate-20 PUNCTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE** **DE** **VERIFICAT** **ÎN** **CADRUL** **DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc 6 Copia actului de identitate  Documente justificative | **C S 5.1. – 10 puncte**  Se verifica CI ,Ancheta sociala si/sau documentele justificative dupa caz  **C S 5.2. – 10 puncte**  Se verifica ancheta sociala si/sau documentele justificative dupa caz  **C S 5.3. – 5 puncte**  Se verifica documentele justificative |

### CS 6.Principiul crearii de noi locuri de munca-10 PUNCTE

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE** **DE** **VERIFICAT** **ÎN** **CADRUL** **DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Planul de afaceri  Cererea de finantare | **C S 6.1. – 10 puncte**  Se verifica Planul de afaceri si cererea de finantare |

### PUNCTAJ MINIM -30 pct.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie si înscrie punctajul total acordat.

„Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător, vor fi declarate neconforme, nu vor intra în procesul de selecție si li se va atribui statutul de ”R” – Neconforma”.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.